

## 「医療費あと払いサービス」ご利用方法

医療費あと払いサービスをご利用される場合は、以下の手順でご利用ください。

### <ご利用の手順>

① 再来受付機で診察の受付をする（従来通り）。



② **総合受付窓口**で「あと払いサービス」の利用を告げる（医療費あと払い受付）。



③ 「医療費あと払い専用ファイル」を持って診察へ。



④ 診察後、会計窓口または外来窓口にお声がけください。  
処方箋、予約票がある場合はお渡しします。

**以上で終了です。**

・お薬のない方も診療内容、保険内容の確認のため一旦お待ちいただくことがございます。

### <診療費の確認について>

会員の方は「あと払いサービス」ご利用の翌日以降に下記の方法で診療費をご確認いただけます。

○インターネット上で確認・・・<https://mdcom.jp>

\*インターネットでのご確認にはMCSからお伝えする会員番号・パスワードが必要になります

○医療費あと払いお客様窓口(スタッフ対応)

・・・TEL0120-515-851

(月～金 午前9:00～午後5:00 土・日・祝日・年末年始を除く)

※ 医療費あと払いお客様窓口では、ご利用金額・サービスのご利用方法についてのお問い合わせにお応えしています。受診内容等については当院に直接お問い合わせください。

## 「医療費あと払いサービス」 よくあるお問い合わせ

### ・1 登録にあたって

Q1 入会金、年会費は必要ですか？

⇒ 入会金および年会費は不要です。

Q2 入院時の利用は可能ですか？休日・時間外の受診時も利用できますか？

⇒ 入院時については現時点ではご利用ができません。

平日時間内の外来のみになります。

Q3 個人情報についてどのように管理していますか？

⇒ 当サービスを提供する会社(株式会社エムイーエックステクノロジーズ)はプライバシーマークを取得しており、個人情報は同社管理の元、厳重に取り扱われております。

### ・2 登録内容の変更

Q1 退会したい場合どのようにすればよいですか？

⇒ 退会届を郵送しますので、当サービスを提供する会社(株式会社エムイーエックステクノロジーズ)にご連絡ください。

### ・3 利用中の確認

Q1 登録すれば、必ず利用しなければならないですか？

⇒ 受診の都度、当サービスの利用を選択できます。利用を希望される場合は総合受付窓口へお声掛けください。利用方法の詳細は裏面をご覧ください。

Q2 領収書は発行されますか？

⇒ 受診日の翌月15日以降（当サービスを提供する会社からの立替払い確認後）に病院で受け取れる状態になります。

領収書の交付を希望される方は会計窓口までお声がけください。

Q3 有効期限はありますか？ 1年後の利用は可能ですか？

⇒ 登録されている金融口座が、利用可能な限り大丈夫です。

Q4 クレジットカード機能はついてますか？

⇒ 現在、当サービスにクレジットカードでの精算機能はついておりませんが、スマートフォン専用アプリ“EPARK(エンパワーヘルスケア株式会社提供)”でご登録頂くとクレジットカードによる精算をすることが可能になります。

### ・4 口座に関して

Q1 通帳印字時にはどのように記載されますか？

⇒ 「エムシーエスイリョウヒ」「ディーエフイリョウヒアト」と記載されます。ただし、利用される金融機関により多少の差異はございます。